# Státní fond kinematografie hledá kandidáta (tku) na pozici administrativní pracovník filmových pobídek

## Pracovní náplň:

* Administrace žádostí o filmové pobídky
* Příprava podkladů pro jednání komise filmových pobídek
* Zpracování Rozhodnutí vydávaných žadatelům
* Zpracování podkladů pro zaúčtování alokovaných prostředků, jejich změn, podkladů pro proplacení finančních prostředků jednotlivým žadatelům
* Příprava podkladů pro návrh rozpočtu Fondu a vypořádání dotací ze státního rozpočtu

## Požadujeme:

* Samostatnost, systematičnost, spolehlivost, zodpovědnost, důslednost
dobré plánování a organizování práce
* Velmi dobrá počítačová gramotnost, perfektní znalost práce s Microsoft Office
* Aktuální přehled v oblasti audiovize a české kinematografii
* Velmi dobrá znalost angličtiny slovem i písmem
* Kladný vztah k administrativě
* Základní přehled v legislativním rámci pro tuto oblast (zákon o audiovizi, Statut fondu)

## Nabízíme:

* Zázemí a benefity stabilní státní kulturní instituce (pětitýdenní dovolená, stravenky, služební mobil)
* Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou tři měsíce
* Platové ohodnocení: dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platech ve veřejných službách a správě

## Materiály k výběrovému řízení:

* Profesní životopis (včetně kontaktů pro reference)
* Motivační dopis (maximálně 1 normostrana textu)

Materiály, prosím, zašlete e-mailem Magdaléně Králové na magdalena.kralova@fondkinematografie.cz

Jako předmět zprávy vyplňte uchazeč – filmové pobídky

Předpokládaný nástup: 1. února 2016

Příjem přihlášek: do 18. ledna 2016 včetně

Osobní pohovory s vybranými uchazeči proběhnou 25. ledna 2016 od 14.00 v Praze.