

# Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu - Studie vývoje českého hraného kinematografického díla

## 1. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky

Studie vývoje českého hraného kinematografického díla

## 2. Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Státní fond kinematografie
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Dukelských hrdinů 530/47, 170 00 Praha 7
IČ:	01454455
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Helena Bezděk Fraňková, ředitelka

## 3. Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 151 zákona

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION, s r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ:	26147921
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Klára Topolová
Telefon, fax, e-mail:	+420 281 021 824, +420 281 021 825, topolova@gordion.cz

## 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 800 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky obsahuje služby v požadovaném rozsahu dle vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota je vzhledem k nabídkové ceně nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

Veřejná zakázka je v souladu s § 18 odst. 5 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávána mimo režim zákona.

## 5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování studie o vývoji českého hraného kinematografického díla. Studie bude zkoumat aspekty vývoje literárního scénáře i vývoje (tzv. developmentu) z ekonomických i kulturních perspektiv. Tato studie se bude primárně zabývat procesem přípravy českého hraného kinematografického díla, převládajícími praktikami ve filmovém průmyslu, které jsou spojeny s touto fází, včetně analýzy dopadu těchto procesů na ekonomickou a kulturní hodnotu kinematografického díla.

Státní fond kinematografie prostřednictvím Rady Fondu rozděljuje každý rok zhruba 200 milionů Kč na podporu české kinematografie. Pro účelné rozdělování těchto prostředků je nutné, aby Fond disponoval dostatečným množstvím informací o české kinematografii, které vychází ze statistik a analýz daného prostředí.

Fond má k dispozici řadu informací o jednotlivých projektech, nicméně jeho znalost filmového prostředí vychází pouze z přijatých projektů, tedy ne z celkové aktivity v této oblasti. Státnímu fondu kinematografie dlouhodobě chybí komplexní analýzy audiovizuálního průmyslu, které by mohly sloužit jako podklad pro rozhodování veřejným institucím a pro orientaci na trhu ostatním subjektům.

Existující publikace věnující se filmovému průmyslu (Filmová ročenka, Zpráva o české kinematografii, Studie o ekonomických dopadech kreativních průmyslů) obsahují jen elementární data a nepokoušejí se o jejich analýzu. Jediná komplexnější zpráva vytvořená společností SPI Olsberg "Zpráva o české kinematografii", která zároveň splňuje metodologické nároky, je již šest let stará. Stát a odborná veřejnost tak dnes mají jen neúplný přehled o celkové situaci a trendech v audiovizuálním průmyslu. To ztěžuje zodpovědné rozhodování a oslabuje obor v očích veřejnosti.

### Popis výstupu:

Studie by se měla zaměřit na jednotlivé aspekty přípravy literárního scénáře a následného kompletního vývoje, tzv. developmentu. Soustředit by se měla obecně na strukturu, kdo píše scénář, pro koho je scénář vyvíjen a kdo je iniciátorem práce na scénáři či kdo všechno se na vývoji podílí.

Dále by se měla zabývat kvantitativními parametry v rámci tohoto okruhu jako je počet vyvíjených scénářů, žánrová a tematická skladba projektů, podíl dokončených scénářů oproti uzavřeným bez následné realizace, podíl ceny scénáře na celkovém rozpočtu atd.

Studie by se měla zabývat scénáristickou a producentskou praxí v oblasti vývoje. Měla by zkoumat konkrétní procesy jak je práce zadávána, jaké kontrolní a schvalovací mechanismy jsou běžně využívány v různých fázích vývoje, jaké formáty se běžně používají a jaká je jejich profesní terminologie či zda je standardizovaná v rámci českého prostředí. Studie by také měla zjišťovat postoje scénáristů vs. producentů při jejich vzájemné spolupráci, jak velký vliv na výsledný scénář má scénárista a jaký producent, jak hodnotí kvalitu výsledné práce atd.

Dále by měla studie zjistit, jakou roli v tomto prostředí hrají různé vzdělávací programy pro filmové profesionály, instituce typu Státní fond kinematografie nebo Česká televize. V neposlední řadě by se měla studie zabývat i financováním a jak tyto zdroje projekty využívají.

Jedním z dalších výsledků studie by měly být definice základních fází a pojmů v oblasti vývoje jak ze scénáristického tak z producentského pohledu a srovnání s jinými podobnými zeměmi.

### Cíle veřejné zakázky:

Cíle tohoto výzkumu jsou:

1. Vytvořit komplexní analýzu vývoje hraného kinematografického díla v českém prostředí včetně definicí klíčových pojmů, rozdělení fází a rolí v procesu vývoje
2. Vytvořit podrobnou statistiku údajů o scénáristické praxi a developmentu, která bude sloužit jako základ pro budoucí sběr dat

3. Vyhodnotit dopad stávajících procesů na ekonomickou i kulturní hodnotu výsledného díla
4. Vyhodnotit rozdíl mezi vývojem díla pro kinodistribuci a televizi
5. Vyhodnotit dostatečnost a relevantnost současných mechanismů podpory

### **Výstupy**

1. Shrnutí studie v maximální délce 15 normostran (tzn. zkrácená verze celé studie), které sumarizuje výsledky a závěry obsažené ve studii, cílem shrnutí je podat přehlednou zprávu o zjištěních, které obsahuje kompletní studie, shrnutí používá pouze nezbytná statistická data pro pochopení textu, neobsahuje poznámkový aparát, všechny provedené statistiky a grafické přílohy.)
2. Komplexní studie v min. rozsahu 100 normostran odpovídající popisu výstupu (klíčové body, shrnutí, rozepsané kapitoly s jednotlivými užšími tématy, které odpovídají analyzovaným výzkumným otázkám, metodologie)
3. Prezentace komplexní studie (cca 30 min), která bude sloužit jako pracovní materiál pro Státní fond kinematografie a Radu Fondu
4. Statistiky a vzory dotazníků, ze kterých vychází výsledky analýzy, sestavené do srozumitelného formátu s položkovým seznamem sledovaných parametrů

V analýze bude uveden kompletní tým, který ji sestavil i se všemi třetími stranami, které se na výrobě podílely. Veškeré výstupy budou odevzdány ve formátu, který je dále editovatelný.

### **Místo a doba plnění veřejné zakázky**

Místo plnění veřejné zakázky  
Státní fond kinematografie  
Dukelských hrdinů 530/47,  
170 00 Praha 7

### **Předpokládaný harmonogram plnění**

1. začátek projektu, zahájení plnění – 14. 7. 2014
2. sběr dat do 30. 10. 2014
3. kvantitativní a kvalitativní analýza a předložení předběžné verze komplexní studie, statistik, shrnutí studie i prezentace (dle výstupů) 15. 1. 2015
4. 2. předložení předběžné verze komplexní studie, statistik, shrnutí studie i prezentace (dle výstupů) po zapracování věcných připomínek 15. 2. 2015
5. předložení finální verze všech výstupů 28. 2. 2015

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

### **6. Technické podmínky dle § 45 zákona, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky**

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávky uvedená v příloze č. 1 vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. V příloze č. 1 vzoru Smlouvy jsou uvedeny požadavky zadavatele na zpracování studie.

### **7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

### **8. Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace.

9.2. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v příloze č. 2 vzoru Smlouvy – Položkový rozpočet. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v příloze č. 2 vzoru Smlouvy – Cena plnění, neocenění jakékoliv položky stejně tak její zařazení či „rozpuštění“ pod položku jinou než k tomu určenou, bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

9.3. Nabídková cena bude konečná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

## 10. Požadavky na kvalifikace

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 11. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek.

Díličí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

Díličí kritérium	Váha kritéria
1. Nabídková cena v Kč bez DPH	40%
2. Kvalita návrhu přístupu k řešení - textová část	60%

Požadované údaje, které jsou předmětem hodnocení, uvede uchazeč do návrhu Smlouvy, v případě díličího hodnotícího kritéria č. 2 využije uchazeč přílohu č. 1 vzoru Smlouvy.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací metoda, při které použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle díličího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci díličího kritéria.

### Díličí hodnotící kritérium č. 1 - Nabídková cena

U tohoto díličího kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a je hodnoceno tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získává 100 bodů (vyhovuje nejlépe). Ostatní nabídky jsou bodovány s poměrným snížením bodové hodnoty ve vztahu k nejnižší nabídkové ceně podle vzorce:

nejnižší hodnota  
\_\_\_\_\_ x 100

hodnocená hodnota

Výsledný počet bodů nabídka získala po vynásobení vahou daného díličího kritéria (0,4). Maximální počet bodů: 40 b.

### Díličí hodnotící kritérium č. 2 - Kvalita návrhu přístupu k řešení - textová část

V rámci tohoto díličího kritéria budou hodnoceny

Díličí hodnotící kritérium č. 2 Kvalita návrhu přístupu k řešení se skládá ze 3 subkritérií:

2.1 Relevance navrženého způsobu sběru dat a informací a jejich využití – 60%

2.2 Účinnost a účelnost způsobu řízení a organizace průběhu zakázky – 30 %

2.3. Personální zajištění řešitelského týmu – 10 %

Hodnocení bude provedeno dle podrobného úplného popisu nabízeného řešení předmětu plnění veřejné zakázky (max. 10 normo stran) a specifikace nabízeného řešení v následujícím členění:

- Struktura komplexní studie
- Návrh výzkumných otázek jednotlivých částí studie
- Seznam předpokládaných zdrojů dat
- Způsob sběru dat a informací a jejich využití v rámci studie
- Popis metodologie použité v jednotlivých částech studie
- Harmonogram jednotlivých fází studie
- Skladba řešitelského týmu a jeho personální zajištění (životopisy vedoucích členů týmu, ze kterých bude vyplývat min. dosažené vzdělání, délka praxe v oboru, publikační činnost, referenční zakázky atd.)

#### **Ad 2.1 Relevance navrženého způsobu sběru dat a informací a jejich využití v rámci vypracování studie - váha subkritéria 60%**

V rámci subkritéria bude zadavatel hodnotit předložený návrh způsobu sběru dat a informací a jejich využití v rámci vypracování studie. Navržený postup bude pro uchazeče závazný.

Lépe bude hodnocena nabídka, která navrhne:

- účinnější způsoby sběru dat a informací, jejichž součástí bude identifikace potřebných dat a informací pro úspěšné naplnění cílů zakázky (30);
- účinnější kombinace metod zpracování získaných dat a informací (poznatků) do uceleného požadovaného výstupu (30).

Pro hodnocení textové části nabídek je použita bodovací metoda, při které použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 60, kdy maximální body za jednotlivé výše uvedené odrážky jsou uvedeny u každé odrážky. Jednotlivé nabídce bude komisi u každé výše uvedené odrážky přiřazeno 0-30 bodů, odrážející úspěšnost předmětné nabídky v rámci konkrétní odrážky. Následně budou body za jednotlivé odrážky sečteny. Maximální hodnota je 60 bodů.

#### **Ad 2.2 Účinnost a účelnost způsobu řešení organizace průběhu zakázky – váha subkritéria 30 %**

V rámci subkritéria bude zadavatel hodnotit předložený návrh přístupu k vypracování analýzy a návrhu řešení. Navržený postup bude pro uchazeče závazný a bude zadavatelem hodnocen v následujících klíčových parametrech:

Lépe bude hodnocena nabídka, která navrhne:

- komplexnost, tedy úplnost pokrytí problematiky, zajištění vstupů, zohlednění specifičností zadavatele a jeho potřeb, popis způsobu tvorby výstupů a kontroly jejich správnosti (15),
- konzistentnost a provázanost z hlediska vzájemného souladu a vazeb mezi jednotlivými činnostmi (10),
- logicky navazující souslednost a vzájemnou závislost jednotlivých kroků při řešení předmětu zakázky (5);

Pro hodnocení textové části nabídek je použita bodovací metoda, při které použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 30, kdy maximální body za jednotlivé výše uvedené odrážky jsou uvedeny u každé odrážky. Jednotlivé nabídce bude komisi u každé výše uvedené odrážky přiřazeno 0- 5 resp. 10 resp. 15 bodů, odrážející úspěšnost předmětné nabídky v rámci konkrétní odrážky. Následně budou body za jednotlivé odrážky sečteny. Maximální hodnota je 30 bodů.

### **Ad 2.3. Personální zajištění řešitelského týmu – 10 %**

V rámci subkritéria bude zadavatel hodnotit předložený návrh složení řešitelského týmu a jeho personální obsazení zejména v následujících klíčových parametrech:

- Skladbu vedení řešitelského týmu odpovídající náročnosti studie (počet vedoucích členů týmu a jeho složení) (5)
- Odbornost jednotlivých vedoucích členů týmu (uchazeč v nabídce předloží životopisy vedoucích členů týmu, ze kterých bude vyplývat min. dosažené vzdělání, délka praxe v oboru, publikační činnost, referenční zakázky atd.) (5)

Lépe bude hodnocena nabídka, která navrhne:

- vhodnější sestavení řešitelského týmu s ohledem na předmět zakázky
- personálně vhodnější pokrytí celého tématu v jednotlivých částech studie z pohledu praxe a znalostí jednotlivých členů týmu

Pro hodnocení textové části nabídek je použita bodovací metoda, při které použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 10, kdy maximální body za jednotlivé výše uvedené odrážky jsou uvedeny u každé odrážky. Jednotlivé nabídky bude komisí u každé výše uvedené odrážky přiřazeno 0- 5 bodů, odrážející úspěšnost předmětné nabídky v rámci konkrétní odrážky. Následně budou body za jednotlivé odrážky sečteny. Maximální hodnota je 10 bodů.

### **Konečné vyhodnocení**

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií jednotlivých nabídek stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější je vždy ta, která dosáhne nejvyšší hodnoty. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

### **12. Požadavek na poskytnutí jistoty**

Zadavatel jistotu nepožaduje.

### **13. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**

13.1. Nabídka bude předložena v originále a v jedné kopii v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Požadavek na doložení kopie nabídky je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

13.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

13.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

13.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky

#### **13.4.1. Obsah nabídky**

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

#### **13.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje vč. požadovaných příloh a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud

Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

#### **13.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace**

- čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- čestné prohlášení k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti,
- seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí (ve formě čestného prohlášení) vč. příloh.

#### **13. 4. 4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona**

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona poskytuje zadavatel přílohou zadávací dokumentace.

#### **13. 4. 5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

Podrobný úplný popis nabízeného řešení předmětu plnění veřejné zakázky (max. 10 normo stran) a specifikace nabízeného řešení v následujícím členění:

- Struktura komplexní studie
- Návrh výzkumných otázek jednotlivých částí studie
- Seznam předpokládaných zdrojů dat
- Způsob sběru dat a informací a jejich využití v rámci studie
- Popis metodologie použité v jednotlivých částech studie
- Harmonogram jednotlivých fází studie
- Skladba řešitelského týmu a jeho personální zajištění (životopisy vedoucích členů týmu, ze kterých bude vyplývat min. dosažené vzdělání, délka praxe v oboru, publikační činnost, referenční zakázky atd.)

#### **14. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Klára Topolová, tel: +420 281 021 824, fax: +420 281 021 825, e-mail: [topolova@gordion.cz](mailto:topolova@gordion.cz)

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel stanovuje, že z důvodu zachování transparentnosti zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou (e-mail, pošta). Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

#### **15. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

#### **16. Další části zadávací dokumentace - přílohy**

Příloha č. 1 – Smlouva (vzor)

Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů (vzor)

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti (vzor)